

Số: 208/KH-MNHH

La Gi, ngày 26 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai nhiệm vụ tháng 12 năm 2025

I. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THÁNG 11/2025

Các hoạt động nổi bật trong tháng 11

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11 (Hội giảng MG lấy trẻ làm trung tâm).
- Hoàn tất công tác tổ chức hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường, Nhân viên nuôi dưỡng giỏi, phổ cập giáo dục.
- Phát huy truyền thống đoàn kết, tương thân tương ái “Lá lành đùm lá rách”, “Thương người như thể thương thân”, nhằm chia sẻ, giúp đỡ đồng bào gặp thiên tai (lũ lụt) sớm vượt qua khó khăn, ổn định cuộc sống. (Cập nhật chi tiết cô Ngà thống kê)

1. Công tác Chăm sóc giáo dục

- Thực hiện chương trình GDMN đúng tiến độ và thực hiện các chuyên đề: Nâng cao chất lượng tổ Giáo dục văn hóa địa phương; Nghề truyền thống
- Tổ chức hoạt động thông qua thực hành trải nghiệm; Xây dựng MT phát huy tính tích cực cho trẻ; GD STEAM trong GDMN; GD hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển; UDCNTT trong xây dựng kế hoạch và tổ chức các HĐGD.
- Giáo viên chủ động đưa các nội dung: XD kỹ năng an toàn cho trẻ; XD trường MN hạnh phúc; Chuẩn bị tâm thế cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp 1 vào Chương trình GDMN để tổ chức thực hiện.
- Thực hiện chế độ sinh hoạt trong ngày của trẻ, nhắc nhở cháu dậy sớm, tuyên truyền PH đưa trẻ đi học đúng giờ.
- Dự giờ – kiểm tra chuyên môn diễn ra nghiêm túc; đa số giờ dạy đạt khá – giỏi.
- Giáo viên tiếp tục cập nhật kho học liệu, video dạy học theo yêu cầu tổ chuyên môn.

2. Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng – Y tế

- Bếp ăn đảm bảo VSATTP, không xảy ra sự cố sức khỏe.
- Nề nếp ăn – ngủ ổn định; trẻ có ý thức vệ sinh cá nhân. Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng đảm bảo VSATTP, đảm bảo an toàn trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ cả về thể chất lẫn tinh thần (Sử dụng mạng XH). Truyền thanh phòng chống

dịch bệnh thường xuyên.

- Kiểm tra vệ sinh lớp, khu bếp được duy trì thường xuyên.

3. Công tác kiểm tra - thi đua - phong trào

- Các nhóm, lớp duy trì thực hiện tiêu chí “Nhóm lớp mầm non hạnh phúc”.
- Tăng cường nhắc nhở giáo viên giám sát trẻ khi hoạt động ngoài trời.
- Thông báo kết luận công tác KTNB (*Cô Thảo PHT*)
- Thông báo kết quả hội thi (*Nhận xét ưu, hạn chế và rút kinh nghiệm*). (*Cô Thảo, Huế - PHT*)

4. Công tác CSVC – truyền thông

- Thực hiện tốt việc quản lý văn bản trên hệ thống , Website và các trang mạng của trường.

5. Khó khăn

- Về cơ sở vật chất
- GD hòa nhập cho trẻ: Giáo viên chưa quan tâm và cần có biện pháp giáo dục cá nhân từng trẻ.
- Vệ sinh khối nhà trẻ: Tập tiểu tiện đúng giờ (giảm và bỏ mang tã).
- Bộ phận Chăm sóc nuôi dưỡng (*Cô Huế*) cần có kế hoạch cụ thể công tác tập huấn bồi dưỡng kiến thức dinh dưỡng, ATTP, cách thực hiện 3 bước sơ chế...cho đội ngũ nhân viên nấu ăn

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 36 năm ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12

1. Hoạt động chào mừng Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và mừng lễ hội Giáng sinh.

- Phát động thi đua cao điểm: Vui hội Giáng sinh - Xây dựng nếp sống an toàn giao thông - Chào mừng 22/12
- Tổ chức Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Với Hội thi: “Ươm mầm Văn hóa giao thông” ở 03 khối Mẫu giáo (Dự kiến ngày 12,17,19/12/2025)
- Xây dựng môi trường giáo dục theo ngày lễ hội và tuyên truyền hội thi ATGT
- Tổ chức văn nghệ ngày hội, hội thi.

2. Công tác Chăm sóc giáo dục

- Kiểm tra các loại hồ sơ sổ sách trong khối nhóm lớp, các kế hoạch giáo dục của giáo viên thực hiện chuyển đổi số trong lập kế hoạch (Giáo án). (*Cô Thảo PHT*)

- Tiếp tục thực hiện “Tích hợp giáo dục văn hóa địa phương; Quyền con người vào Chương trình Giáo dục mầm non”.

- Hướng dẫn kỹ năng đảm bảo an toàn cho trẻ; phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ; kỹ năng thoát nạn; tụ tập nơi đông người, khi bị chó tấn công (biện pháp, xử lý, kỹ năng quản lý cảm xúc...).

- Sinh hoạt chuyên môn (thường xuyên trao đổi, chia sẻ, rà soát, điều chỉnh thực hiện Chương trình về các mục tiêu, nội dung và hình thức tổ chức).

- Tích hợp giáo dục kiến thức, kỹ năng: phòng tránh đuối nước và cứu nạn, cứu hộ về tăng cường công tác phòng chống đuối nước đối với trẻ em.

- Phối kết hợp để chuẩn bị tâm thế, các kỹ năng cần thiết cho trẻ vào lớp 1 (không dạy trước CT lớp 1; thực hiện tốt chế độ sinh hoạt hàng ngày; hình thành các kỹ năng cho trẻ; thực hiện nghiêm túc CTGDMN; Tăng cường tuyên truyền, phối kết hợp với PH;...)

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học và việc tổ chức hoạt động ngoài giờ chính khóa (Cho trẻ LQ tiếng Anh).

- Thực hiện các quy định về chuyên môn của Sở GD&ĐT.

- Thực hiện xây dựng mô hình “Trường học hạnh phúc - an toàn”

3. Công tác Chăm sóc nuôi dưỡng – Y tế

- Duy trì thực hiện nội dung: Bé tập làm nội trợ theo kế hoạch ở các khối (*Cô Huệ PHT có báo cáo kết quả thực hiện hàng tháng*)

- Cân đo quý II cho trẻ.

- Tăng cường biện pháp rèn thói quen hành vi văn minh cho trẻ. Đảm bảo VSATTP cho trẻ khi ở trường (ăn uống, vệ sinh...). Có các biện pháp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh, ngộ độc mùa đông, giao mùa.

- Kiểm tra bếp ăn, khâu tiếp phẩm và chế biến, đảm bảo VSATTP. Xây dựng thực đơn tháng 12 (*Chọn thực phẩm theo mùa, địa phương*) ; Tổ chức cho trẻ 5 tuổi LQ việc sử dụng khay.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện. Thực hiện tổng vệ sinh vào chiều thứ 6 hằng tuần.

4. Đội ngũ

- Thực hiện đầy đủ chương trình thời gian biểu, quy định làm việc giờ nào việc ấy.

- Thực hiện kế hoạch học tập BDTX: Học tập BDTX (nội dung 1, 2); Đăng ký mô đun cho nội dung 3 trên phân mềm TEMIS (<https://taphuan.cSDL.edu.vn>) (Cô Thảo PHT tổng hợp báo cáo đúng thời gian quy định).

- Rà soát nâng lương quý I năm 2026.

- Kiểm tra nội bộ nhà trường theo kế hoạch.

- Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ năm 2026.

5. Cơ sở vật chất

- Tổng vệ sinh trường lớp, đồ dùng dạy học, đồ chơi ngoài trời.
- Tiếp nhận cơ sở xây mới, lên kế hoạch định hướng bố trí, sắp xếp xây dựng môi trường phù hợp thuận tiện cho trẻ được hoạt động, vui chơi. Bảo trì điện nước, sắp xếp các lớp học gọn gàng, khoa học. (Cơ sở tạm)
- Chinh trang môi trường (lưu ý chủ đề, các góc), cổng trường, vườn rau, cây hoa...

6. Công tác phối hợp phụ huynh

- Phối hợp tổ chức hoạt động 22/12, lễ hội Noel
- Tuyên truyền chăm sóc sức khỏe không khí lạnh mùa đông, giao mùa.
- Vận động phụ huynh nguồn kinh phí, công cùng hỗ trợ chuyển về cơ sở mới...
- Vận động (XHH) phục vụ trẻ trong việc nội dung CSGD ở 2 lĩnh vực PTTC, PTTM: Khối nhà trẻ (thăm Yoga dành cho trẻ); Khối 3 tuổi: Giá vẽ tranh.

7. Nhiệm vụ khác

- Báo cáo và thống kê tình hình thực hiện nhiệm vụ học kỳ I.
- Kiểm kê tài sản cuối năm (31/12) lưu ý cập nhật tăng, giảm vào sổ sách và phần mềm tài sản; đánh giá công tác bảo quản thiết bị đồ dùng, đồ chơi ở các nhóm/lớp và nhà trường. Báo cáo tình hình tăng cường CSVC học kỳ I; Rà soát giải ngân nguồn kinh phí năm 2025 và lập dự toán nhu cầu kinh phí năm 2026. Quyết toán tài chính.
- Báo cáo nhu cầu kinh phí phụ cấp cho giáo viên dạy trẻ khuyết tật học hòa nhập và kinh phí cho các em học sinh được hưởng chế độ chính sách miễn giảm hỗ trợ chi phí học tập, tiền ăn trưa cho trẻ và hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh khuyết tật thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo trong học kì I.
- Giúp đỡ các nhóm lớp độc lập trên địa bàn; nắm số liệu ở các nhóm lớp đang quản lý.
- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày thành lập QĐNDVN và ngày hội Quốc phòng toàn dân 22/12.
- Tăng cường công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và công tác phòng chống cháy nổ.
- Xây dựng lịch trực lễ (Tết Dương lịch). Tiếp tục thực hiện “Ngày chủ nhật xanh”, “cổng trường an toàn giao thông”.
- Tham gia các lớp tập huấn do cấp trên điều động, triệu tập.
- Chuẩn bị di dời về cơ sở trường khi nhận bàn giao công trình.

- Phổ biến pháp luật:

+ Thông tư 08 /2025/TT-BGDĐT, ngày 12/5/2025 của Bộ GD&ĐT về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo (hiệu lực 01/7/2025).

+ Nghị quyết 71-NQ/TW của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục, đào tạo.

+ Nghị quyết 57-NQ/TW, ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

- Chuẩn bị kế hoạch tháng 01/2026.

Trên đây là kế hoạch nhiệm vụ tháng 12/2025 của Trường Mầm non Hoa Hồng, đề nghị các bộ phận, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Chi bộ TMN;
- Hội đồng NT;
- Các tổ CM,VP, VCQL,GV,NV (t/hiện);
- Lưu: VT,N.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Như Uyên